



Chapucensis
Associació de Modelistes Navals i
Estudis Maritims de Barcelona

ASSOCIACIÓ DE MODELISTES | ESTUDIS MARITIMS “CHAPUCENSIS”

ESTATUTS

Barcelona, gener 2011



SUMARI

• Capítol primer: Denominació, objecte i domicili	3
• Capítol segon: Dels associats	4
• Capítol tercer: Dels òrgans	6
• Capítol quart: Règim econòmic	13
• Capítol cinquè: De la modificació estatutària	14
• Capítol sisè: De la dissolució i liquidació	15



CAPÍTOL PRIMER

Denominació, objecte i domicili

Art. 1. Denominació. Amb el nom de ASSOCIACIÓ DE MODELISTES I ESTUDIS MARÍTIMS “XAPUCENSIS” (en lo successiu “XAPUCENSIS”), es constitueix una associació, sense cap ànim de lucre, que es regeix d'acord amb la Llei 4/2008, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, la Llei Orgànica 1/2002 reguladora del Dret d'Associació i pels presents Estatuts.

Art. 2. Durada. La durada de l'Associació serà indefinida, llevat de causa legal o estatutària de dissolució.

Art. 3º. Domicili. El domicili de la “XAPUCENSIS” s'estableix al carrer Villarroel nombre, [REDACTED] de la ciutat de Barcelona; per bé que podrà traslladar-ne a qualsevol altre indret del seu àmbit d'actuació per decisió de la Junta Directiva, així com establir les delegacions o establiments que fossin necessaris, per acomplir les seves finalitats.

Art. 4º Àmbit. L'àmbit d'activitat principal de l'Associació el determina el domicili social. No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica, ja sigui de caràcter local, estatal o internacional, relacionada amb les activitats de l'Associació.

Art. 5º. Els fins de l'associació son: la col·laboració amb museus marítims, de pesca i de totes aquelles entitats relacionades amb la mar, en la recerca, conservació i difusió del patrimoni marítim, així com promoure i difondre el patrimoni i la cultura marítima, nàutica i naval a nivell europeu. La construcció a escala de vaixells i instruments i maquinaria de tot tipus i de totes les èpoques. La recerca en Història Naval, navegació, lèxic mariner, fars i senyals marítimes, mitjans de propulsió dels navilis, etc.



CAPÍTOL SEGON

Dels associats

Art. 6º. Membres. Poden formar part de l'associació totes les persones físiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en las seves finalitats y que siguin majors d'edat amb capacitat d'obrar i que pertanyin a la Unió Europea.

Art. 7º. Procediment d'admissió dels associats. L'admissió es realitzarà per acord de la Junta Directiva, prèvia sol·licitud efectuada pels interessats, que serà adoptat en la reunió de la mateixa més pròxima a la data de la sol·licitud, havent de comunicar la Junta Directiva l'admissió en la immediata Assemblea General que se celebri, que l'aura de ratificar.

Art. 8º. Deures. Són deures dels associats:

- a) Comprometre's amb les finalitats de l'Associació, contribuint al seu desenvolupament i funcionament.
- b) Exercir diligentment, un cop acceptats, els càrrecs o missions que l'Assemblea General de l'Associació els assigni i els que la Junta Directiva els assenyali.
- c) Contribuir a sufragar les despeses de l'associació amb el pagament de quotes i derrames i amb les demés aportacions econòmiques que estableixin els estatuts i que s'aprovin d'acord amb aquests.
- d) Motivar en general a les persones amb experiència i coneixements per a aplicar-los a través de l'Associació, interessant la seva afiliació com a associats.
- e) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
- f) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Art. 9º. Drets. Els associats tenen els següents drets:

- a) Participar en l'activitat de l'Associació i, en particular: assistir a les Assemblees Generals, amb veu i vot; elegir i ser elegibles per a ocupar càrrecs en la Junta Directiva i altres càrrecs de representació; impugnar els acords de l'Assemblea General i de la Junta Directiva i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres de la Junta Directiva.
- b) Ser informats de la marxa de l'Associació, tenint accés a la seva composició, estat de comptes, informació prèvia a la celebració de l'Assemblea General i a obtenir còpia dels presents Estatuts i de qualsevol reglament intern que s'adopti.



- c) Rebre els serveis que l'Associació ofereixi en compliment de les seves finalitats o aquells accessoris que hagin estat degudament aprovats.
- d) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva.
- e) Consultar els llibres de l'associació.
- f) Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- g) Formar part dels grups de treball.
- h) Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- i) Posseir un exemplar dels estatuts.

Art. 10º. Règim disciplinari. Pèrdua de la condició d'associat.

L'Associació podrà adoptar mesures disciplinàries contra els associats per l'incompliment dels seus deures socials, en l'àmbit de participació d'aquests. En el Reglament de Règim Intern es tipificaran les infraccions i les sancions, que respectaran el principi de proporcionalitat i aniran des de la simple amonestació fins a l'expulsió.

El procediment sancionador contra els associats s'iniciarà d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomenarà un instructor, que tramitarà l'expedient sancionador i proposarà la resolució pertinent en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia al presumpte infractor. La resolució final, que haurà de ser motivada i aprovada per les dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, serà adoptada també en el termini de 15 dies i serà preventiva.

A més del dret contemplat en el article 9º apartat h, les persones afectades podran recórrer davant l'Assemblea General les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, d'acord amb l'establir-te a tal efecte en el Reglament de Règim Intern.

Independentment de la baixa voluntària i sense perjudici del règim d'infraccions i sancions que s'estableixi reglamentàriament, seran causes que justifiquin la pèrdua de la condició d'associat.

- l' incompliment de l'establir en els presents Estatuts i la reiteració d'excuses per a no acomplir els compromisos que l'associat hagi assumit voluntàriament.
- No satisfer les quotes fixades.

La decisió final respecte la pèrdua de la condició d'associat correspondrà a l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.



CAPÍTOL TERCER

Dels òrgans

Art. 11º. Enumeració dels òrgans. L'Associació estarà representada a través dels següents òrgans:

- a) L'Assemblea General, que constitueix l'òrgan sobirà de l'Associació.
- b) La Junta Directiva, que constitueix l'òrgan de govern de l'Associació.

Així mateix, i per a major eficàcia, l'Assemblea i la Junta, d'acord amb les seves atribucions, podran crear altres òrgans, temporals o permanents, amb funcions delegades de caràcter deliberant, consultiu o executiu.

Art. 12º. L'Assemblea General. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació i està integrada per tots els associats, per dret propi i irrenunciable. Aquests, reunits en Assemblea General degudament constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea. Tots els membres de l'Associació queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'hagin abstingut de votar.

Art. 13º. Facultats de l'Assemblea General:

- a) Aprovar la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i el balanç i el estat de comptes. del exercici anterior.
- b) Escollir i separar els membres de la Junta Directiva.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l' import de les atribucions al finançament de l'Associació o al pagament de les seves despeses, incloent les aportacions al patrimoni de la mateixa.
- e) Acordar la transformació, fusió, escissió o dissolució de l'Associació.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- h) Acordar la baixa o separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats.
- i) Acordar la baixa disciplinària dels associats, a proposta de la Junta Directiva.
- j) Deliberar sobre qualsevol tema que pugui resultar d'interès per a l'Associació i resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'Associació.



Art. 14º. Reunions. L'Assemblea General es reunirà, amb caràcter ordinari, un cop l'any dins del mesos compresos entre febrer y abril, ambdós inclusivament.

- a) L'Assemblea General es reunirà, amb caràcter extraordinari, en els següents casos:
- b) Quan la Junta Directiva ho consideri convenient.
- c) Quan ho sol·liciti un 10% dels associats, en quin cas la reunió s'haurà de celebrar en el termini de 30 dies a comptar des de la data de sol·licitud.

Art. 15º. Convocatòria. La Junta Directiva convocarà l'Assemblea General al menys quinze dies abans de la data prevista per a la seva celebració, mitjançant un escrit adreçat al domicili de cada soci, expressant en ell l'hora, el lloc i el dia de la reunió en primera i en segona convocatòria i el detall dels assumptes a tractar. El temps que ha de transcórrer entre la primera i la segona convocatòria serà com a mínim d' una hora.

Art. 16º. Constitució. L'Assemblea General restarà vàlidament constituïda en primera convocatòria, quan concorrin a ella la meitat més un dels associats, per sí o mitjançant representació autoritzada per escrit. En segona convocatòria serà vàlida qualsevol que sigui el nombre d' assistents a la mateixa.

Un nombre d'associats que representi al menys el 10% dels vots socials de l'Associació pot sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió d'un o més assumptes a l'ordre del dia de l'assemblea o, si aquesta ja s'ha convocat, formular la sol·licitud en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi de que pugui informar-se a tots els associats de l'ampliació de l'ordre del dia.

L'Assemblea General no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter extraordinari o que els acords facin referència a la convocatòria d'una nova assemblea.

Si en Assemblea General ordinària es pretén tractar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra membres de la Junta Directiva o la separació d'aquests dels seus càrrecs, haurà de convocar-se en el mateix acte una sessió extraordinària de l'Assemblea General amb aquest únic punt a l'ordre del dia. Las reunions de l'Assemblea General, les presideix el president/a de l'associació.

Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

Art. 17º. Dret de vot i acords. Cada associat té un vot en l'Assemblea General. Els acords s'adoptaran per majoria simple d'assistents, llevat dels casos en que els presents Estatuts exigeixin una majoria qualificada. La votació per a l'adopció d'acords haurà de ser secreta si ho sol·liciten, al menys, el 10% dels associats presents o representats en la reunió.



En l'acta de l'assemblea, redactada pel Secretari i signada per aquest i el President, hi figurarà l'extracte de les deliberacions, els acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al principi de cada reunió de l'Assemblea General, es llegirà l'acta de la sessió anterior per a la seva aprovació i, en el seu cas, rectificació. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació haurà d'estar a disposició dels associats al domicili social.

Art. 18º. Junta Directiva. La Junta Directiva es l'òrgan de govern de l'Associació, que l'administra i representa d'acord amb la Llei, els presents Estatuts i els acords que adopti l'Assemblea General.

Art. 19º. Composició, elecció i nomenament. La Junta Directiva es compondrà, com a mínim, de 6 membres que exerciran el seu càrrec gratuïtament i que es renovarà cada tres anys. L'elecció dels que hagin de formar-la correspon a l'Assemblea General. Componen aquest òrganel president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tresorer/a i els/les vocals, carrecs que han de ser exercits per persones diferents.

1. Qualsevol associat que pretengui optar al càrrec de President de la Junta Directiva haurà de presentar un pla d'actuació per als quatre anys de mandat, així com l'equip d'associats que ocuparan els càrrecs de la Junta Directiva.
2. Els càrrecs mínims de la Junta Directiva seran: President, Vicepresident, Secretari, Tresorer i dos Vocals. Formaran part de la Junta Directiva, en qualitat de vocals, els Delegats Territorials si n'hi hagués. Els membres de l'òrgan de govern entraran en funcions un cop hagin acceptat el càrrec per al qual han estat escollits o nomenats. L'acceptació del càrrec haurà d'inscriure's al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emés pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.
3. Els membres de la Junta Directiva, inclòs el seu President, només podran ser reelegits per a un segon període de tres anys. Les vacants que puguin produir-se seran cobertes per la Junta Directiva fins a la següent Assemblea General.

Transcorregut el període per al qual van ser nomenats, els membres de la Junta Directiva hauran d'abandonar el càrrec, essent el seu mandat improrrogable i haventse de convocar la corresponent Assemblea General Extraordinària per a procedir al nomenament de nous membres de la Junta.

Art. 20º. Facultats de la Junta Directiva. Els membres de la Junta Directiva hauran d'exercir les seves funcions amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la Llei i els presents Estatuts, així com servir el càrrec amb lleialtat a l'Associació, actuant sempre en benefici d'aquesta.

Els membres de la Junta Directiva, per tal d'exercir les seves funcions, tenen el dret i el deure d'assistir a les reunions, d'informar-se sobre la marxa de l'Associació i de



participar en les deliberacions i en l'adopció d'acords. Hauran de complir també els deures comptables, custodiar els llibres, tenir-los actualitzats i guardar secret de les informacions confidencials relatives a l'Associació, inclús després d'haver cessat en el càrrec. Seran funcions concretes de la Junta:

- a. Representar l'Associació, dirigir-la i administrar-la en la forma més àmplia que reconegui la Llei.
- b. Convocar les assemblees generals, tant Ordinaries com Extraordinàries i fer efectives les decisions adoptades per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta estableixi.
- c. Vigilar la fidel observança dels Estatuts.
- d. Organitzar els serveis i seccions de l'Associació, així com coordinar en general totes les activitats de col·laboració per a l'eficaç consecució de les finalitats de l'Associació.
- e. Aprovar l'ingrés dels membres que ho sol·licitin a l'Associació, comunicant les admissions a l'Assemblea General en la forma que determinen els Estatuts.
- f. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici, així com elaborar el pressupost per al següent exercici.
- g. Proposar a l'Assemblea General les quotes que els associats venen obligats a abonar.
- h. Disposar dels fons que es recaptin per a les despeses generals de l'Associació.
- i. Contractar i acomiadar el personal necessari, així com fixar les seves remuneracions.
- j. Crear comissions de treball permanent, per tal d'assumir de la manera més eficient i eficaç les finalitats de l'Associació, nomenant els vocals de la Junta Directiva que hagin d'encarregar-se de cada comissió de treball.
- k. Redactar i mantenir actualitzada i vigent la normativa d'actuacions que constitueix el Reglament de Règim Interior
- l. Prendre els acords que siguin necessaris en relació amb la compareixença davant els organismes públics i per a exercir tot tipus d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- m. Dur a terme totes les gestions necessàries davant els organismes públics, entitats i altres persones, amb la finalitat d'obtenir:
 - I. Subvencions i altres ajudes.
 - II. L'ús de locals o edificis necessaris per a les finalitats de l'Associació.
 - III. Obrir i cancel·lar comptes corrents, llibretes d'estalvi i dipòsits de tot tipus a qualsevol entitat de crèdit i estalvi i disposar dels corresponents fons, en la forma prevista estatutàriament.



L'assistència a les reunions de la Junta Directiva és obligatòria per als components de la mateixa. Quan l'assistència sigui impossible s'haurà de formular l'excusa corresponent a la Presidència i s'atorgarà per escrit la representació a algú dels presents

Art. 21º. Reunions. La convocatòria de les reunions, que comprendrà en tot cas el corresponent Ordre del Dia, es farà pel President de la Junta Directiva de l'Associació o persona en qui delegui, amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas pot ésser inferior a un mes. També es podrà convocar amb caràcter extraordinari, per part del President o bé a petició d'almenys tres dels seus membres.

La composició de l'Ordre del Dia, correspondrà al President, que haurà de tenir en compte les peticions, en el seu cas, dels propis membres de la Junta Directiva o de l'Associació.

La Junta Directiva quedarà vàlidament constituïda si concorren la meitat més un dels seus membres, així com, sense prèvia convocatòria, si es troben presents tots els seus membres i accepten per unanimitat la celebració i l'ordre del dia.

Els acords s'adoptaran per majoria simple dels assistents, gaudint el President de vot qualificat en cas d'empat. Els acords hauran de constar en el llibre d'actes i hauran de ser signats pel Secretari i el President. Al principi de cada reunió de la Junta Directiva, es llegirà l'acta de la sessió anterior per a la seva aprovació i, en el seu cas, rectificació.

Art. 22º. Funcions del President. Són funcions del President:

- a) Dirigir i representar a l'Associació.
- b) Convocar i presidir les reunions de la Junta Directiva i l'Assemblea General, dirigint les sessions.
- c) Emetre un vot decisor i qualificat en els casos d'empat.
- d) Visar les actes i certificats elaborats pel Secretari.
- e) Donar o retirar firmes en les entitats de crèdit, a proposta del Tresorer o de motu propio. No podrà retirar les firmes del Vicepresident, Tresorer o Secretari, si no és amb l'autorització majoritària de la Junta.
- f) Exercir la resta d'atribucions pròpies del seu càrrec i totes aquelles que deleguin en ell l'Assemblea General o la Junta Directiva.

Art. 23º. Funcions del Vicepresident. Són funcions del Vicepresident:

- a) Substituir el President en cas de malaltia o absència en totes les seves funcions.



- b) Tenir firma en els bancs o entitats de crèdit de l'Associació.
- c) Exercir totes aquelles funcions que delegui en ell el President o la Junta Directiva.

Art. 24º. Funcions del Secretari. Són funcions del Secretari:

- a) Exercir la custòdia de tota la documentació de l'Associació.
- b) Estendre les actes de les reunions de l'Assemblea General i dels demés òrgans col·legiats de la mateixa, que contindran la seva firma juntament amb la del President.
- c) Portar el llibre d'Actes i de Registre d'associats.
- d) Expedir certificacions i testimonis de les Actes.
- e) Dur la correspondència oficial de l'Associació.
- f) Tenir firma en els bancs o entitats de crèdit on figurin comptes de l'Associació.

Art. 25º. Funcions del Tresorer. Són funcions del Tresorer:

- a) Exercir la custòdia i control dels fons de l'Associació, mitjançant un pla de comptabilitat i la caixa d'efectiu.
- b) Preparar, en col·laboració amb el President, el pressupost anual, el balanç i la liquidació de comptes.
- c) Realitzar els pagaments aprovats per la Junta Directiva o que s'hagin de fer per obligacions vàlidament contretes, visats pel President.
- d) Firmar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
- e) Tenir firma en els bancs o entitats de crèdit on figurin comptes de l'Associació.

Art. 26º. Funcions dels Vocals. Són funcions dels Vocals:

- a) Representar a la Junta Directiva en les comissions que es formin per al compliment de les finalitats socials.
- b) Animar i vetllar pel bon funcionament dels centres i dependències pertanyents a l'Associació.

Art. 27º. Membres Consultius i d'Assessorament. Amb la finalitat de que l'Associació compti amb l'assistència tècnica especialitzada, la Junta Directiva, reclamarà la col·laboració de les persones amb coneixements tècnics suficients i acreditada vocació en relació amb els problemes que afecten a la mateixa, sense que



Chapucensis

Associació de Modelistes Navals i
Estudis Maritims de Barcelona

hagin de tenir el caràcter de col·laboradors afiliats. Aquestes persones podran assistir a les reunions de l'Assemblea General o Junta Directiva si fossin convocades a l'efecte, prenent part activa en les deliberacions, però sense vot.

Art. 28º. Seccions i comissions de treball de l'Associació. L'Associació podrà constituir totes les seccions i comissions de treball que consideri necessàries per al bon funcionament de la mateixa, sota la direcció i coordinació de la Junta Directiva. Aquests grups estaran en tot moment subjectes a la normativa de règim interior, que establirà la seva composició, objecte i règim de funcionament.



CAPÍTOL QUART

Règim econòmic

Art. 29º. Patrimoni Social. L'Associació no té patrimoni fundacional.

Art. 30º. Recursos. Els recursos econòmics s'aconseguiran mitjançant:

- a) Aportacions dels associats, mitjançant quotes o derrames, fixades per l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques - que s'abonaran per mesos, trimestres, semestres o anualment, segons allò proposat per la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.
- b) Les subvencions, donacions, herències o llegats que es facin a favor de l'Associació.
- c) Qualsevol altre mitjà de finançament que legalment s'obtingui.
- d) Rendes generades pel propi patrimoni i altres ingressos que es puguin obtenir.

Art. 31º. Del Pressupost. La Junta Directiva confeccionarà anualment les propostes d'ingressos i despeses, adequats a les possibilitats econòmiques de l'Associació, que en forma de pressupost es presentaran a l'Assemblea General per a la seva aprovació

Art. 32º. L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i es tancarà el 31 de desembre.

Art. 33º. Comptes. Per a l'obertura dels comptes corrents, llibretes d'estalvi i dipòsits de tot tipus en qualsevol entitat de crèdit i estalvi hauran de figurar les firmes del President i del Tresorer i del Secretari.

Per a disposar dels fons seran suficients dues de les referides firmes, una de les quals haurà de ser, obligatòriament, la del President o bé la del Tresorer. Serà igualment vàlida per a disposar dels fons la firma del Vicepresident, en cas d'exercir les seves funcions de substitució del President.



CAPÍTOL CINQUÈ

De la modificació estatutària

Art. 34º. Procediment de Modificació. Els presents Estatuts únicament podran ser modificats, i mai variant l'objecte i finalitats de l'Associació, en virtut d'acord de l'Assemblea General Extraordinària, a proposta de la Junta Directiva o a petició formulada per almenys el 10% dels associats mitjançant escrit adreçat a l'Associació, degudament raonat. L'acord de l'Assemblea General Extraordinària, a proposta de la Junta Directiva haurà de ser adoptat, en qualsevol cas, per majoria de dos terços dels assistents.



CAPÍTOL SISÈ

De la dissolució i liquidació

Art. 35º. Dissolució. L'Associació es podrà dissoldre per acord de l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari, o per incórrer en causa legal de dissolució, en quin cas la Junta Directiva haurà de convocar l'assemblea. Quan l'Assemblea General se celebri amb motiu de la dissolució de l'Associació serà necessari:

- a) La concurrència en primera convocatòria de les dues terceres parts dels associats; de no ser possible se celebrarà en segona convocatòria dins dels vuit dies següents a la primera, declarant-se vàlidament constituïda mitjançant la concurrència de la majoria dels associats.
- b) Els acords seran adoptats per majoria de dos terços dels assistents.

Art. 36º. Liquidació. Acordada la dissolució per l'Assemblea General Extraordinària, la darrera Junta Directiva passarà a ser la Comissió Liquidadora, encarregada de la liquidació dels béns i drets integrants del patrimoni social.

Els béns patrimonials se subastaran i, un cop abonats els deutes vigents, en cas d'existir sobrant serà distribuït per a obres benèfiques, mitjançant la corresponent Acta, en la forma que determini la Comissió Liquidadora. En cap cas podran adjudicar-se béns o drets als associats o a d'altres persones físiques, ni a entitats amb ànim de lucre.